



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

РФ, г. Нижний Новгород.

Дата начала действия редакции – «11» ноября 2025 года.

Настоящий документ представляет собой предложение ООО «ВИ СИ ДЖИ», ОГРН 1215200013456 (исполнитель), адресованное потенциальным клиентам (заказчиком), заключить Договор на изложенных ниже условиях.

- Пользователь вправе акцептовать Оферту от собственного имени или от имени юридического лица, уполномоченным представителем которого он является (заказчик).
- Полным и безоговорочным акцептом Оферты является регистрация на сайте по адресу: <https://cloud.orgchart.ru> учетной записи заказчика, от имени которого пользователь осуществляет акцепт Оферты, путем нажатия кнопки «Создать» в соответствующем разделе Консоли управления. ООО «ВИ СИ ДЖИ» вправе ограничить возможность регистрации новых заказчиков, в том числе, но не ограничиваясь, по основаниям, связанным с отсутствием технической возможности предоставления услуг. Пользователь гарантирует, что имеет право от имени заказчика заключить настоящий договор оказания информационных услуг.
- Оферта вступает в силу с даты, указанной в разделе «Дата начала действия редакции», и действует до момента отзыва Оферты ООО «ВИ СИ ДЖИ». Акцепт Оферты Клиентом, произведенный согласно настоящему разделу Оферты, означает заключение Договора (статья 438 Гражданского Кодекса России) на условиях Оферты. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты Клиентом и считается заключенным на неопределенный срок.
- ООО «ВИ СИ ДЖИ» оставляет за собой право вносить изменения в условия Оферты и документы, на которые даны ссылки в Оферте и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения ООО «ВИ СИ ДЖИ» изменений в Оферту или документы, на которые даны ссылки в Оферте, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста соответствующего документа в сети «Интернет» по адресу, указанному в настоящей Оферте для соответствующих документов, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.
- Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту и иные документы, указанные в настоящей Оферте, влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферту и/или в иные документы. ООО «ВИ СИ ДЖИ» уведомляет заказчика о внесении изменений в Оферту или иные документы путем размещения новой редакции документов на сайте <https://cloud.orgchart.ru/offer>.
- Риск не ознакомления с новой редакцией Оферты и иных документов несет Клиент. Использование Клиентом услуг ООО «ВИ СИ ДЖИ» после внесения изменений в вышеуказанные документы считается согласием с их новой редакцией. Клиент вправе отказаться от принятия изменений и дополнений в Оферту и иные документы, что будет означать отказ Клиента от исполнения Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги с помощью программы для ЭВМ (далее также – «Программа»): «Интерактивная структура организации «Корпорация», правообладателем которой является Исполнитель, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023616926 (дата государственной регистрации в Реестре программ для ЭВМ 03 апреля 2023 года), а Заказчик обязуется оплатить такие услуги.

Программа предназначена для автоматизированного построения организационной структуры организации на основании схемы и вложенности объектов во внешней LDAP-системе или из загруженного файла формата Microsoft Excel с расширением .xlsx. Учётная карточка каждого сотрудника содержит дополнительную информацию о должностных обязанностях и компетенциях.



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

Функциональные возможности программы для ЭВМ:

- Динамическое построение организационной структуры компании по подразделениям, отделам, сотрудникам
- Хранение дополнительной информации о сотруднике (компетенции, описание, обязанности).
- Вывод информации о правлении, учредителях и вакансиях компании.

1.2. Настоящий Договор не является лицензионным договором и не предполагает передачу Заказчику каких-либо прав в отношении Программы.

1.3. Исполнитель оказывает следующий комплекс услуг Заказчику: предоставление удаленного доступа к функциональным возможностям Программы через Веб-интерфейс (браузер). Детальное описание способа подключения, технические требования и иные параметры подключения будут указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Обеспечивать бесперебойное и качественное оказание Услуг.
- 2.1.2. Осуществлять информационную поддержку Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить со своей стороны конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, переданной Заказчиком для выполнения работ по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Проводить профилактические, ремонтные и аварийные работы.
- 2.2.2. Блокировать доступ к материалам Заказчика в случае обнаружения несоответствия размещаемой информации законодательству Российской Федерации и других стран.
- 2.2.3. Не приступать к оказанию Услуг, а если Услуги уже оказываются, приостановить их оказание в случае нарушения Заказчиком обязательств по Договору как полностью, так и в части.
- 2.2.4. Изменять цены на оказываемые им Услуги в соответствии с условиями и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Заказчик вправе:

- 2.3.1. Контролировать процесс оказания Услуг Исполнителем по Договору, без вмешательства в процесс Услуг, а также без вмешательства в производственную и хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 2.3.2. Требовать от Исполнителя своевременного, полного и надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.4. Заказчик обязуется:

- 2.4.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором. Обеспечить достоверность размещаемых материалов и их соответствие законодательству РФ.
- 2.4.2. Не передавать третьим лицам регистрационные и иные данные, предназначенные для авторизации и доступа к функционалу Программы, обеспечивать их сохранность и конфиденциальность. В течение срока действия Договора все действия, осуществленные в отношении исполнения Договора с использованием регистрационных данных Заказчика, считаются осуществленными Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

несанкционированное использование регистрационных данных Заказчика третьими лицами.

2.4.3. Уполномочить своего сотрудника или иное доверенное лицо (при необходимости) для принятия необходимых решений в ходе взаимодействия Заказчика и Исполнителя при оказании Услуг и довести данную информацию своевременно до сведения Исполнителя (ФИО, должность, телефон, эл. почта). При замене уполномоченного лица уведомить Исполнителя не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты начала осуществления им полномочий по взаимодействию.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость Услуг определяется утвержденными Исполнителем Тарифами, без НДС. При заключении Договора Заказчик выбирает подходящий для него Тариф. Выбранный Заказчиком Тариф определяется суммой оплаты услуг Исполнителя за первый месяц.
- 3.2. Расчетным периодом оказания услуг является календарный месяц. В случае если первый и/или последний месяц оказания услуг являются неполными (составляют менее 30 календарных дней), то перерасчет стоимости Услуг не производится.
- 3.3. Оплата производится в рублях РФ в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, в котором открыт расчетный счет Исполнителя.
- 3.4. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты Услуг за соответствующий месяц не позднее наступления первого числа каждого соответствующего месяца (за исключением первого месяца, оплата за который производится в день подписания настоящего Договора).
- 3.5. Исполнитель ежемесячно формирует соответствующие Акты приемки оказанной услуги в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг. Акт направляется по электронной почте Заказчика, указанной им при создании учетной записи, и считается полученным Заказчиком на следующий рабочий день после отправки.
- 3.6. Если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта приемки оказанной Услуги не направит Исполнителю мотивированный отказ от подписания такого Акта, Услуги по Договору за соответствующий месяц считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме.
- 3.7. Наличие претензий Заказчика в отношении направленного Акта приемки не освобождает его от обязанности оплатить счет в установленный Договором срок. После рассмотрения претензии и признания её обоснованной (частично или полностью), излишне уплаченные Заказчиком суммы рассматриваются в качестве авансов и учитываются при выставлении счета за следующий месяц либо при окончательных взаиморасчетах.
- 3.8. Стороны согласовали, что учет и статистика предоставленных Исполнителем Услуг и трафика осуществляется силами и техническими средствами Исполнителя. Данные Исполнителя считаются верными, если Заказчиком в течение срока, что указан в п. 3.6. Договора, не предоставлены письменные обоснованные и документально подтвержденные доказательства недостоверности данных Исполнителя.
- 3.9. Исполнитель имеет право увеличить стоимость Услуг в одностороннем порядке, но не более, чем на 15 % от действующей стоимости Услуг и не чаще, чем один раз в год. О планируемом повышении стоимости Услуг Исполнитель уведомляет Заказчика путем направления ему уведомления Почтой России или на адрес электронной почты. Такое уведомление должно быть направлено не позднее, чем за месяц до планируемого увеличения стоимости Услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты он уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от стоимости нарушенного обязательства за каждый день просрочки. Уплата неустойки не освобождает



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" – программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

Заказчика от надлежащего выполнения условий Договора.

4.2. В случае если стоимость Услуг за соответствующий месяц не оплачена до первого числа такого месяца, Исполнитель имеет право без предварительного уведомления об этом Заказчика приостановить оказание Услуг до полной оплаты Услуг.

4.3. В случае если Заказчиком нарушен срок оплаты Услуг, и такая ситуация сохраняется в течение 2 (Двух) месяцев (оплата не поступает), Исполнитель имеет право без предварительного уведомления об этом Заказчика прекратить оказание Услуг по настоящему Договору и удалить загруженные Заказчиком с помощью функционала Программы данные.

4.4. Исполнитель не несет ответственности:

- за содержание размещенных Заказчиком материалов;
- за ущерб, причиненный третьему лицу вследствие незаконного распространения Заказчиком какой-либо информации, данных и материалов в электронной форме с использованием функционала Программы;
- за нормальное (бесперебойное) функционирование Сети Интернет или ее частей, равно как и за их доступность для Заказчика, поскольку Сеть Интернет является добровольным объединением различных сетей и ресурсов.
- за неполученную прибыль и упущенную выгоду, а также за любые косвенные убытки, понесенные Заказчиком в период использования или не использования им Услуг Исполнителя.
- за производительность или неработоспособность инфраструктуры, каналов и узлов связи, что находятся вне контроля Исполнителя.

4.5. Заказчик обязуется своими силами и за свой счет разрешать все споры и урегулировать все претензии и иски третьих лиц, предписания и требования уполномоченных государственных и муниципальных органов власти, поступившие как в адрес Заказчика, так и в адрес Исполнителя, в связи с размещением и/или иным использованием, в рамках Договора, информационных материалов, а также возместить все убытки и расходы, понесенные Исполнителем в связи с такими претензиями и исками.

4.6. Заказчик самостоятельно и в полном объеме несет ответственность за передачу и обработку персональных данных физических лиц и соблюдения всех требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если к Исполнителю будет предъявлена претензия/заявление со стороны Субъекта персональных данных и/или государственных контролирующих органов (третьих лиц) о нарушении законодательства в области персональных данных, передача и обработка которых осуществлялась Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом Договора, Заказчик обязуется оказать содействие Исполнителю при урегулировании таких претензий (требований, заявлений, исков), а также возместить Исполнителю в полном объеме убытки, возникшие в связи с предъявленными претензиями (требованиями, исками) третьих лиц (в частности, подлежащие выплате Исполнителем третьим лицам штрафные санкции, денежные средства, судебные издержки), в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного требования об их оплате от Исполнителя.

4.7. Заказчик (если Заказчик является юридическим лицом) заверяет Исполнителя в соответствии со статьей 431.2. ГК РФ, что:

- 4.7.1. Заказчик является юридическим лицом, надлежащим образом созданным в установленном порядке и существующим на законных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.7.2. заключение и/или исполнение Заказчиком настоящего договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Заказчика, судебным решениям
- 4.7.3. Заказчиком получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения настоящего договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Заказчика);



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

- 4.7.4. Заказчик не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, не имеет каких-либо ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, на его имущество в части, существенной для исполнения настоящего договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- 4.7.5. Настоящий Договор подписывается лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Заказчика.
- 4.7.6. Заказчик также гарантирует достоверность материалов контента и их соответствие законодательству РФ, в частности, что материалы не нарушают применимые законы, что все материалы находятся у Заказчика на законных основаниях и Заказчик имеет все необходимые права для размещения и передачи загруженных им на серверы Исполнителя материалов.
- 4.7.7. Заказчик гарантирует Исполнителю, что поручение Заказчика по настоящему Договору не преследует:
- противоправные цели;
 - не совершается в целях мошенничества по смыслу ст. 159 УК РФ
 - не имеет цель совершать действия, направленные на введение в заблуждение Исполнителя и/или третьих лиц.
- 4.7.8. Заказчик понимает, что Исполнитель при заключении настоящего Договора полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах и они имеют существенное значение для Исполнителя. В случае, если указанные в настоящем пункте заверения Заказчика окажутся недостоверными, Заказчик обязан возместить Исполнителю по его требованию все убытки, причиненные недостоверностью таких заверений. Исполнитель наряду с требованием о возмещении убытков также вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора путем письменного уведомления Заказчика за 5 (Пять) рабочих дней.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в иной форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные ими в процессе исполнения настоящего Договора.
- 5.2. Конфиденциальные сведения не подлежат разглашению или распространению в любой форме как в период срока действия настоящего Договора, так и после его прекращения в течение 5 (пяти) лет.
- 5.3. Конфиденциальными являются все получаемые Исполнителем и Заказчиком друг от друга в процессе исполнения настоящего Договора сведения, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы, или распространены в иной форме.
- 5.4. Стороны обязуются принять все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях Договора, а также о сведениях и информации, полученной ими друг от друга в процессе исполнения Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием действия непреодолимой силы, как-то: землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, чрезвычайные положения, и решения, принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления. Подтверждением наступления обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности являются заключения, справки, выданные Торгово-промышленной палатой или иными уполномоченными государственными органами.
- 6.2. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения, в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

6.3. Если о наступлении указанных обстоятельств не будет сообщено своевременно, то пострадавшая от непреодолимой силы сторона не вправе на нее ссылаться, кроме того случая, когда обстоятельство непреодолимой силы препятствует направлению такого сообщения в срок.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы и других обстоятельств, освобождающих от ответственности, обязательства Сторон приостанавливаются. Если обстоятельства по смыслу данной статьи длятся более 60 (шестидесяти) календарных дней, Стороны вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке с уведомлением контрагента в письменной форме.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента акцепта Заказчиком оферты.

7.2. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор за 1 (Один) месяц до окончания срока его действия, то Договор считается пролонгированным на тех же условиях на каждый последующий календарный год. Количество автопродлонгаций не ограничено.

7.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе одной из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

7.4. В случае расторжения Договора Стороны производят взаиморасчеты в полном объеме, при этом Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем до даты расторжения Услуги в полном объеме и выплатить иные платежи, предусмотренные Договором, в случае их наличия. Расчетный период, в котором от Заказчика поступила просьба о приостановлении оказания Услуг, оплачивается Заказчиком в полном объеме независимо от фактической даты приостановления оказания таких Услуг.

7.5. После окончания срока действия Договора и в случаях его досрочного расторжения Исполнитель удаляет загруженные Заказчиком с помощью функционала Программы данные в течение 30 дней после такого окончания срока действия/расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. Соблюдение претензионного порядка урегулирования споров обязательно для Сторон.

8.3. Претензии рассматриваются в течение 10 (десяти) дней с момента получения. В случае отсутствия сведений о получении претензии срок начинает течь с 10 (десятого) дня после даты, указанной на почтовом штампе отправителя.

8.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворения претензии или неполучения в срок ответа на претензию её заявитель вправе предъявить иск.

8.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке в Арбитражном суде Нижегородской области или Нижегородском районном суде г. Нижнего Новгорода в зависимости от подведомственности спора.

8.6. Стороны согласились, что в спорных ситуациях достаточным подтверждением перечня и объема оказанных Заказчику услуг по настоящему Договору являются данные, зафиксированные техническими средствами Исполнителя.

9. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА

9.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и так далее), направляемые в соответствии с



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены одним из следующих способов:

- 9.1.1. на бумажном носителе заказной почтой или курьером с подтверждением о вручении;
 - 9.1.2. с помощью систем доверенных операторов ЭДО. При этом, датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и так далее) считается дата в извещении о получении, сформированного в системе ЭДО. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Договора посредством систем ЭДО не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации;
 - 9.1.3. посредством обмена сообщениями электронной почте (e-mail). Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Презюмируется, что только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанными в Договоре.
- 9.2. Документы, направленные одной Стороной в адрес другой Стороны посредством e-mail признаются полученными Стороной-адресатом на следующий рабочий день после их отправки Стороной-отправителем. В целях отправки Документов посредством электронной почты Стороны должны использовать адреса, указанные в разделе 12 "Реквизиты и подписи сторон", которые в рамках настоящего Договора следует считать адресами, позволяющими достоверно установить, что Документ исходит от соответствующей Стороны по Договору. Стороны обязуются не передавать пароль, не передавать доступ к электронной почте третьим лицам и сохранять такие сведения в конфиденциальности.
- 9.3. Стороны договорились, что Исполнитель вправе направлять Заказчику, в том числе по электронной почте, любые сообщения, связанные с настоящим Договором или программой для ЭВМ «Интерактивная структура организации «Корпорация» или ее коммерческими обозначениями. Заказчик понимает, что любые рассылки, содержащие информацию о программе для ЭВМ «Интерактивная структура организации «Корпорация» или ее коммерческих обозначениях, в том числе, об изменениях в программе, ее функциях, о появлении новых возможностей, являются информационными.
- 9.4. Заказчик дает согласие на получение любых информационных и рекламных рассылок от Исполнителя, в том числе, посредством электронной почты.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Любые изменения в Договор действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 10.2. Перемена лиц в Договоре допускается только по предварительному согласованию Сторон.
- 10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.



КОРПОРАЦИЯ

ОргЧарт "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

Данные Исполнителя: Общество с ограниченной ответственностью «ВИ СИ ДЖИ»
Адрес местонахождения: 603037, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД НИЖНИЙ
НОВГОРОД, Г НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ 8 МАРТА, Д. 28, ПОМЕЩ. П2
e-mail: info@orgchart.ru
Банковские реквизиты:
р/с 40702810410000795752
в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"
БИК 044525974
к/с 30101810145250000974
ИНН 5263146859
КПП 526301001
ОГРН 1215200013456

Адрес размещения Оферты в сети «Интернет»: <https://cloud.orgchart.ru/offer>

Дата опубликования версии Оферты: 11 ноября 2025 г.



КОРПОРАЦИЯ

ОргЧарт "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору на оказание информационных услуг
(далее по тексту – «Приложение» и «Договор» соответственно)

Российская Федерация, г. Нижний Новгород

Способ подключения (в соответствии с п. 1.3. Договора): браузер

Адрес ресурса в сети Интернет: <https://cloud.orgchart.ru>

Технические требования для подключения Заказчика: доступ к серверу MS AD через порт 389 (при необходимости загрузки данных из MS AD)

Иные параметры: -

Для организации подключения, Заказчик настраивает на своём сетевом оборудовании доступ к серверу с MS AD через порт 389 для направления запросов к LDAP с IP-адреса, на котором размещается программное решение исполнителя. После подписания договора, Исполнитель передаёт IP-адрес Заказчику для выполнения настроек.



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

РФ, г. Нижний Новгород.

Дата начала действия редакции – «11» ноября 2025 года.

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных посетителей интернет-сайта, предпринимаемые ООО «ВИ СИ ДЖИ», ОГРН 1215200013456 (далее — Оператор).

Настоящая политика Оператора в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-платформы <https://cloud.orgchart.ru> (далее — Платформа).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках настоящей Политики под персональной информацией Пользователя понимаются:

- 1.1.1. Персональная информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации (создании учетной записи) или в процессе использования сайта, включая персональные данные Пользователя.
- 1.1.2. Данные, которые автоматически передаются сайту в процессе его использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

1.2. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Платформе <https://cloud.orgchart.ru>. Платформа <https://cloud.orgchart.ru> не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Платформе <https://cloud.orgchart.ru>.

1.3. Под Пользователем в настоящей Политике понимается любой посетитель Платформы <https://cloud.orgchart.ru>.

1.4. Платформа использует сервисы веб-аналитики Яндекс.Метрика. Собранная при помощи cookie информация не может идентифицировать Пользователя, при этом направлена на улучшение работы сайта. Информация об использовании Сайта, собранная при помощи cookie, будет передаваться Яндекс.Метрике для обработки и оценки использования Сайта, составления отчетов о деятельности Сайта.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Сайт собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

В случае получения уведомления от Пользователя об отзыве согласия на обработку персональных данных Сайт прекращает обработку персональных данных Пользователя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения.

Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных направляется на адрес электронной почты: 152fz@orgchart.ru, а также путем письменного обращения по юридическому



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" – программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

адресу: 603037, г. Нижний Новгород, ул. 8 Марта, д. 28, офис .П2.

2.2. Персональную информацию Пользователя Платформа обрабатывает в следующих целях:

- 2.2.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного в Платформе, для продвижения услуг Оператора.
- 2.2.2. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Платформы, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя.
- 2.2.3. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- 2.2.4. Уведомления Пользователя Платформы путем направления электронных писем.
- 2.2.5. Предоставления Пользователю эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Платформы.
- 2.2.6. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.
- 2.2.7. Улучшения сервисов Платформы для Пользователей.
- 2.2.8. Продвижения услуг Оператора для Пользователей.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.
- 3.2. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.
- 3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- 3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.
- 3.7. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 3.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.



КОРПОРАЦИЯ

OrgChart "Корпорация" – программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Категория субъектов персональных данных – посетители Платформы <https://cloud.orgchart.ru> (Пользователи).

4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных:

- 4.2.1. Фамилия, имя, отчество,
- 4.2.2. Номер телефона,
- 4.2.3. Адрес электронной почты.

4.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

4.5. Администрация Сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия субъекта персональных данных, отзыв согласия субъектом персональных данных или требование о прекращении обработки персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Пользователь обязан:

5.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования Платформой.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в настоящей Политике.

5.2.2. Предоставлять Пользователю по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

5.2.3. Отвечать на обращения и запросы Пользователей и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

5.2.4. Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 дней с даты получения такого запроса.

5.2.5. Публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных.



КОРПОРАЦИЯ

ОргЧарт "Корпорация" - программное решение для отображения и использования организационной структуры компании.
Патентное свидетельство: 2023616926

5.2.6. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

5.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

5.3. Оператор имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6.2. Получатель претензии в течение 10 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

6.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. К настоящей Политике и отношениям между Пользователем и Оператором применяется действующее законодательство Российской Федерации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Администрация Платформы вправе вносить изменения в настоящую Политику без согласия Пользователя.

7.2. Новая Политика обработки персональных данных вступает в силу с момента ее размещения в Платформе, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике следует сообщать по адресу электронной почты: 152fz@orgchart.ru

7.4. Действующая Политика размещена на странице по адресу: <https://cloud.orgchart.ru/offer>
